

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO MAT.G.DO SUL

Termo de Referência 31/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG 31/2026 158132-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO MAT.G.DO SUL Editado por POLYANA KOJIMA SOARES Atualizado em 13/05/2026 16:21 (v 0.6)
Status ASSINADO

Outras informações

Categoria II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo Número da Contratação Processo Administrativo 23347.009127.2025-35

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES, EXCETO TIC
LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO DO SUL

(Processo Administrativo nº 23347.009127.2025-35)

TERMO DE REFERÊNCIA

1.1 Aquisição de utensílios de cozinha para atendimento dos refeitórios do IFMS, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. As descrições dos itens encontram-se detalhadas no Anexo II.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND MED	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Fogão 6 bocas (ME/EPP)	331195	UN	12	R\$ 5.021,44	R\$ 60.257,28
2	Fogão 4 bocas (ME/EPP)	621445	UN	11	R\$ 1.931,11	R\$ 21.242,21
3	Extrator de suco (ME/EPP)	404506	UN	16	R\$ 661,21	R\$ 10.579,36
4	Chapa para lanche (ME/EPP)	622528	UN	16	R\$ 1.296,94	R\$ 20.751,04

5	Carro térmico (buffet) 8 cubas (AC)	252793	UN	34	R\$ 3.516,54	R\$ 119.562,36
6	Balança industrial digital 300 kg (ME/EPP)	384273	UN	11	R\$ 1.123,64	R\$ 12.360,04
7	Multiprocessador industrial de alimentos (AC)	624562	UN	21	R\$ 3.902,93	R\$ 81.961,53
8	Batedeira industrial 12 litros (ME/EPP)	609345	UN	22	R\$ 3.587,52	R\$ 78.925,44
9	Caçarola 40 litros (ME/EPP)	334650	UN	54	R\$ 304,27	R\$ 16.430,58
10	Caçarola 30 litros (ME/EPP)	339863	UN	54	R\$ 243,21	R\$ 13.133,34
11	Caçarola 14 litros (ME/EPP)	339864	UN	54	R\$ 171,01	R\$ 9.234,54
12	Escumadeira nº 13 (ME/EPP)	485585	UN	71	R\$ 29,35	R\$ 2.083,85
13	Concha (ME/EPP)	339304	UN	93	R\$ 32,73	R\$ 3.043,89
14	Panela de pressão 13 litros (ME/EPP)	441327	UN	48	R\$ 420,46	R\$ 20.182,08
15	Canecão (ME/EPP)	343651	UN	39	R\$ 76,85	R\$ 2.997,15
16	Escumadeira nº 26 (ME/EPP)	482851	UN	53	R\$ 33,02	R\$ 1.750,06
17	Espátula (ME/EPP)	465686	UN	63	R\$ 19,57	R\$ 1.232,91
18	Placa de Pead (ME/EPP)	631649	UN	97	R\$ 66,75	R\$ 6.474,75
19	Lixeira 100 litros (ME/EPP)	629056	UN	72	R\$ 293,47	R\$ 21.129,84
20	Caixa frigorífica 11 litros (ME/EPP)	631602	UN	160	R\$ 51,51	R\$ 8.241,60
21	Colher sobremesa (ME/EPP)	465661	UN	5100	R\$ 4,74	R\$ 24.174,00
22	Caixa frigorífica 15 litros (ME/EPP)	616940	UN	118	R\$ 61,09	R\$ 7.208,62
23	Caldeirão 42 litros (ME/EPP)	430195	UN	61	R\$ 259,28	R\$ 15.816,08
24	Caldeirão 25 litros (ME/EPP)	397202	UN	59	R\$ 206,30	R\$ 12.171,70

25	Colher para arroz com gancho (ME/EPP)	455637	UN	109	R\$ 28,15	R\$ 3.068,35
26	Panela de pressão 20 litros (ME/EPP)	616647	UN	39	R\$ 500,76	R\$ 19.529,64
27	Chaleira 5 litros (ME/EPP)	256008	UN	35	R\$ 98,28	R\$ 3.439,80
28	Assadeira retangular nº 06 (ME/EPP)	623410	UN	101	R\$ 96,99	R\$ 9.795,99
29	Assadeira retangular nº 04 (ME/EPP)	623410	UN	89	R\$ 58,76	R\$ 5.229,64
30	Faca peixeira (ME/EPP)	454522	UN	84	R\$ 25,49	R\$ 2.141,16
31	Frigideira 5 litros (ME/EPP)	286379	UN	50	R\$ 165,55	R\$ 8.277,50
32	Jarra plástica 3,8 litros (ME/EPP)	424328	UN	66	R\$ 21,53	R\$ 1.420,98
33	Lixeira 50 litros (ME/EPP)	629028	UN	60	R\$ 129,37	R\$ 7.762,20
34	Pegador inox (ME/EPP)	609390	UN	139	R\$ 21,44	R\$ 2.980,16
35	Faca inox sem ponta (ME/EPP)	294611	UN	6220	R\$ 5,10	R\$ 31.722,00
36	Garfo inox (ME/EPP)	437873	UN	6500	R\$ 3,42	R\$ 22.230,00
37	Colher inox sopa (ME/EPP)	437924	UN	11250	R\$ 3,22	R\$ 36.225,00
38	Picador legumes (ME/EPP)	334043	UN	32	R\$ 164,77	R\$ 5.272,64
39	Liquidificador industrial (ME/EPP)	272867	UN	21	R\$ 744,54	R\$ 15.635,34
40	Freezer 534 litros (AC)	627990	UN	31	R\$ 4.049,32	R\$ 125.528,92
41	Liquidificador industrial inox (ME/EPP)	620300	UN	25	R\$ 575,62	R\$ 14.390,50
42	Refrigerador duplex (AC)	621444	UN	24	R\$ 3.393,21	R\$ 81.437,04
43	Pallet de plástico (ME/EPP)	298418	UN	97	R\$ 174,00	R\$ 16.878,00

44	Estrado/pallet plástico (ME/EPP)	390433	Kit c/ 10	134	R\$ 56,39	R\$ 7.556,26
45	Caixa plástica hortifrutti (ME/EPP)	390016	UN	165	R\$ 69,67	R\$ 11.495,55
46	Assadeira (ME/EPP)	485588	UN	74	R\$ 72,48	R\$ 5.363,52
47	Conjunto cadeiras e mesas plásticas (AC)	630282	Jogo	357	R\$ 294,06	R\$ 104.979,42
48	Mesa de refeitório com 8 lugares (AC)	633537	UN	220	R\$ 2.887,35	R\$ 635.217,00
49	Botijão 45 kg de gás GLP (ME/EPP)	625662	UN	41	R\$ 609,95	R\$ 25.007,95
50	Caneca plástica 300 ml (ME/EPP)	607571	UN	7000	R\$ 8,22	R\$ 57.540,00
51	Liquidificador industrial 25 litros (ME/EPP)	631050	UN	19	R\$ 2.450,94	R\$ 46.567,86
52	Bandeja retangular com divisórias (AC)	292812	UN	5800	R\$ 75,36	R\$ 437.088,00
53	Mesa inox com duas cubas (ME/EPP)	445246	UN	43	R\$ 1.696,07	R\$ 72.931,01
54	Bancada inox com espelho (ME/EPP)	634388	UN	26	R\$ 1.444,58	R\$ 37.559,08
55	Carro plataforma (ME/EPP)	445092	UN	24	R\$ 2.048,65	R\$ 49.167,60
56	Bacias de polietileno 8 litros (ME/EPP)	460659	UN	77	R\$ 19,34	R\$ 1.489,18
57	Bandeja plástica 11 litros (ME/EPP)	420651	UN	102	R\$ 37,70	R\$ 3.845,40
58	Estante metálica 4 prateleiras (AC)	613889	UN	70	R\$ 1.890,23	R\$ 132.316,10
59	Carro para detritos (ME/EPP)	465488	UN	40	R\$ 822,95	R\$ 32.918,00
60	Dispenser de sabonete/álcool em gel (ME /EPP)	477938	UN	131	R\$ 30,74	R\$ 4.026,94
61	Mesa inox com uma cuba (ME/EPP)	634388	UN	18	R\$ 1.872,72	R\$ 33.708,96
62	Descascador de tubérculos (ME/EPP)	615720	UN	19	R\$ 3.283,49	R\$ 62.386,31

63	Mesa e caixa de decantação para descascador (ME/EPP)	239776	UN	15	R\$ 2.851,22	R\$ 42.768,30
64	Carro basculante para lavagem de cereais (ME/EPP)	629134	UN	9	R\$ 4.968,55	R\$ 44.716,95
65	Moedor de carnes (ME/EPP)	451433	UN	10	R\$ 3.369,68	R\$ 33.696,80
66	Amaciador de carnes (ME/EPP)	633858	UN	11	R\$ 3.225,17	R\$ 35.476,87
67	Caldeirão industrial auto-gerador de vapor (AC)	627183	UN	4	R\$ 22.227,13	R\$ 88.908,52
68	Estufa vertical tipo “pass-trough” (AC)	615157	UN	10	R\$ 8.467,02	R\$ 84.670,20
69	Refrigerador vertical, tipo “pass-trough” (AC)	634367	UN	10	R\$ 12.003,81	R\$ 120.038,10
70	Carro esqueleto para transporte GN (ME /EPP)	629135	UN	11	R\$ 2.371,60	R\$ 26.087,60
71	Chapa bifeteira removível (ME/EPP)	619082	UN	11	R\$ 227,50	R\$ 2.502,50
72	Chapa bifeteira à gás (ME/EPP)	622528	UN	8	R\$ 2.447,71	R\$ 19.581,68
73	Balcão de distribuição aquecido (AC)	615669	UN	15	R\$ 7.035,35	R\$ 105.530,25
74	Balcão de distribuição refrigerado (ME/EPP)	627673	UN	12	R\$ 6.271,38	R\$ 75.256,56
75	Estante prateleira gradeada (ME/EPP)	613889	UN	26	R\$ 2.158,13	R\$ 56.111,38
76	Máquina de lavar louças (AC)	615122	UN	5	R\$ 21.548,83	R\$ 107.744,15
77	Fritadeira industrial à gás (ME/EPP)	451180	UN	8	R\$ 7.170,74	R\$ 57.365,92
78	Cafeteira industrial à gás (ME/EPP)	449935	UN	8	R\$ 2.192,65	R\$ 17.541,20
79	Pano de copa (ME/EPP)	344983	UN	640	R\$ 4,20	R\$ 2.688,00
80	Descascador de legumes (ME/EPP)	443912	UN	77	R\$ 10,60	R\$ 816,20

81	Jarra plástica (ME/EPP)	424327	UN	67	R\$ 20,48	R\$ 1.372,16
82	Garrafa térmica café 1 litro (ME/EPP)	455619	UN	65	R\$ 177,75	R\$ 11.553,75
83	Botijão térmico 12 litros (ME/EPP)	233169	UN	34	R\$ 140,27	R\$ 4.769,18
84	Coador de café (ME/EPP)	618307	UN	93	R\$ 14,53	R\$ 1.351,29
85	Bandeja plástica (ME/EPP)	420650	UN	920	R\$ 20,76	R\$ 19.099,20
86	Bacias plásticas (ME/EPP)	292589	UN	138	R\$ 42,18	R\$ 5.820,84
87	Peneira grande (ME/EPP)	282629	UN	79	R\$ 28,80	R\$ 2.275,20
88	Tesoura (ME/EPP)	622860	UN	53	R\$ 27,32	R\$ 1.447,96
89	Potes plásticos diversos tamanhos (ME /EPP)	631648	Kit	50	R\$ 66,77	R\$ 3.338,50
90	Embalagem alimentos 20 x 30 (ME/EPP)	632201	Rolo 500 un	191	R\$ 39,18	R\$ 7.483,38
91	Embalagem alimentos 30 x 40 (ME/EPP)	632201	Rolo 500 un	191	R\$ 39,18	R\$ 7.483,38
92	Embalagem alimentos (ME/EPP)	630414	Rolo	151	R\$ 53,12	R\$ 8.021,12
93	Embaladora vácuo (ME/EPP)	622031	UN	30	R\$ 227,27	R\$ 6.818,10
94	Ralador (ME/EPP)	261597	UN	32	R\$ 32,39	R\$ 1.036,48
95	Balança de cozinha simples (ME/EPP)	254618	UN	19	R\$ 34,60	R\$ 657,40
96	Chaira (ME/EPP)	443522	UN	30	R\$ 32,25	R\$ 967,50
97	Afiador de facas (ME/EPP)	603662	UN	45	R\$ 28,72	R\$ 1.292,40
98	Abridor de latas (ME/EPP)	437939	UN	41	R\$ 32,24	R\$ 1.321,84
99	Espátula de bancada (ME/EPP)	629036	UN	63	R\$ 17,34	R\$ 1.092,42

100	Espátula (ME/EPP)	623408	Kit	38	R\$ 70,21	R\$ 2.667,98
101	Barra magnética (ME/EPP)	468926	UN	36	R\$ 17,60	R\$ 633,60
102	Caixa plástica 25 litros (ME/EPP)	410282	UN	153	R\$ 58,37	R\$ 8.930,61
103	Prateleira aérea inox gradeada (ME/EPP)	278053	UN	44	R\$ 527,92	R\$ 23.228,48
104	Tacho grande (ME/EPP)	628721	UN	39	R\$ 629,02	R\$ 24.531,78
105	Panela industrial grande (ME/EPP)	622943	UN	28	R\$ 548,41	R\$ 15.355,48
106	Espátula (ME/EPP)	624890	UN	43	R\$ 25,21	R\$ 1.084,03
107	Bancada inox com cuba grande (ME/EPP)	450906	UN	12	R\$ 2.257,43	R\$ 27.089,16
108	Caixa plástica 7 litros (ME/EPP)	413049	UN	30	R\$ 30,15	R\$ 904,50
109	Processador de alimentos (ME/EPP)	624562	UN	10	R\$ 2.192,82	R\$ 21.928,20
110	Avental com bolso (ME/EPP)	614097	UN	108	R\$ 28,97	R\$ 3.128,76
111	Avental impermeável (ME/EPP)	621679	UN	114	R\$ 29,08	R\$ 3.315,12
112	Embalagem alimentos 12 x 25 (ME/EPP)	391819	Pct 500 un	70	R\$ 47,32	R\$ 3.312,40
113	Pá em polietileno (ME/EPP)	355673	UN	43	R\$ 103,47	R\$ 4.449,21
114	Bandeja plástica retangular (AC)	631567	UN	3160	R\$ 28,08	R\$ 88.732,80
115	Cuba gastronômica 30 litros (ME/EPP)	316724	UN	77	R\$ 236,35	R\$ 18.198,95
116	Cuba gastronômica 10 litros (ME/EPP)	316743	UN	74	R\$ 162,87	R\$ 12.052,38
117	Prato liso fundo (AC)	222372	Kit 12 un	1007	R\$ 81,63	R\$ 82.201,41
118	Faca nº 10 (ME/EPP)	334673	UN	43	R\$ 43,48	R\$ 1.869,64

119	Faca nº 12 (ME/EPP)	393547	UN	55	R\$ 42,42	R\$ 2.333,10
120	Organizador de geladeira 5 litros (ME/EPP)	620146	UN	101	R\$ 60,46	R\$ 6.106,46
121	Armário vertical de material de limpeza (AC)	601382	UN	20	R\$ 4.227,25	R\$ 84.545,00
122	Refresqueira industrial (ME/EPP)	369685	UN	25	R\$ 2.666,13	R\$ 66.653,25
123	Refrigerador comercial com mini câmaras (AC)	634367	UN	15	R\$ 12.280,65	R\$ 184.209,75
124	Bancada inox com espelho (ME/EPP)	450906	UN	25	R\$ 1.728,32	R\$ 43.208,00
125	Cumbuca plástica 300 ml (ME/EPP)	260702	Kit com 10 un	345	R\$ 42,51	R\$ 14.665,95
126	Garfo longo em aço inox (ME/EPP)	424325	UN	42	R\$ 30,11	R\$ 1.264,62
127	Bebedouro 200 litros (AC)	611720	UN	26	R\$ 3.089,76	R\$ 80.333,76
128	Container lixo 1000 litros (ME/EPP)	457094	UN	32	R\$ 1.744,23	R\$ 43.605,75
129	Jogo de panelas (ME/EPP)	615675	Jogo	15	R\$ 310,57	R\$ 4.658,55
130	Cadeira iso fixa empilhável (AC)	483274	UN	530	R\$ 161,06	R\$ 85.361,80
131	Caneca vidro 300 ml (ME/EPP)	370631	UN	5050	R\$ 13,62	R\$ 68.781,00
132	Carro térmico (buffet) 8 cubas (ME/EPP)	252793	UN	2	R\$ 3.516,54	R\$ 7.033,08
133	Freezer 534 litros (ME/EPP)	627990	UN	18	R\$ 4.049,32	R\$ 72.887,76
134	Refrigerador comercial com mini câmaras (ME/EPP)	634367	UN	6	R\$ 12.280,65	R\$ 73.683,90
135	Conjunto cadeiras e mesas plásticas (ME/EPP)	630282	Jogo	70	R\$ 294,06	R\$ 20.584,20
136	Mesa de refeitório com 8 lugares (ME/EPP)	633537	UN	25	R\$ 2.887,35	R\$ 72.183,75
137		292812	UN	1000	R\$ 75,36	R\$ 75.360,00

	Bandeja retangular com divisórias (ME/EPP)					
138	Estante metálica 4 prateleiras (ME/EPP)	613889	UN	10	R\$ 1.890,23	R\$ 18.902,30
139	Refrigerador vertical, tipo “pass-trough” (ME/EPP)	634367	UN	2	R\$ 12.003,81	R\$ 24.007,62
140	Balcão de distribuição aquecido (ME/EPP)	615669	UN	2	R\$ 7.035,35	R\$ 14.070,70
141	Máquina de lavar louças (ME/EPP)	615122	UN	3	R\$ 21.548,83	R\$ 64.646,49
142	Bandeja plástica retangular (ME/EPP)	631567	UN	1600	R\$ 28,08	R\$ 44.928,00
143	Refrigerador duplex (ME/EPP)	621444	UN	8	R\$ 3.393,21	R\$ 27.145,68
144	Caldeirão industrial auto-gerador de vapor (ME/EPP)	627183	UN	2	R\$ 22.227,13	R\$ 44.454,26
145	Estufa vertical tipo “pass-trough” (ME/EPP)	615157	UN	2	R\$ 8.467,02	R\$ 16.934,04
146	Prato liso fundo (ME/EPP)	222372	Kit 12 un	50	R\$ 81,63	R\$ 4.081,50
147	Armário vertical de material de limpeza (ME/EPP)	601382	UN	4	R\$ 4.227,25	R\$ 16.909,00
148	Bebedouro 200 litros (ME/EPP)	611720	UN	4	R\$ 3.089,76	R\$ 12.359,04

1.1.1 Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Item	Descrição	DR	CG	CB	NA	NV	TL	CX	JD	AQ	PP	CTL	CBD
1	FOGÃO 6 BOCAS	1	2			1			2		2	2	2
2	FOGÃO 4 BOCAS	1	1	1	1				0	2	1	3	1
3	EXTRATOR DE SUCO	2	2	1	1	2			1		2	5	
4	CHAPA PARA LANCHE	2	1	1	1		1	1	2		1	5	1

5	CARRO TÉRMICO (BUFFET) 8 CUBAS	3	5			3	2	2	2	2	4	6	5
6	BALANÇA INDUSTRIAL DIGITAL 300 KG	2	1	1	1	1	1		0	1	1	2	
7	MULTIPROCESSADOR INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	2	2	1	1	1	1	1	2		4	4	2
8	BATEDEIRA INDUSTRIAL 12 LITROS	2	4		1	1	1	1	2		2	4	4
9	CAÇAROLA 40 LITROS	4	10	3	2	2			3		10	10	10
10	CAÇAROLA 30 LITROS	4	10	3	2	2			3		10	10	10
11	CAÇAROLA 14 LITROS	4	10	3	2	2			3		10	10	10
12	ESCUMADEIRA Nº 13	8	8	6	5	6	5	5	10		8	10	
13	CONCHA	8	10	6	5	6	5	5	10		8	30	
14	PANELA DE PRESSÃO 13 LITROS	4	5		3	2	2	2	2		3	20	5
15	CANECÃO	4	8	1	3	2			3		8	10	
16	ESCUMADEIRA Nº 26	8	5	3	2	2		5	10		8	10	
17	ESPÁTULA	6	12		3	2		5	5		10	20	
18	PLACA DE PEAD	10	8	6	3	4	2	5	5	10	6	30	8
19	LIXEIRA 100 LITROS	6	4	2	6		7	5	4		4	30	4
20	CAIXA FRIGORÍFICA 11 LITROS	15	15	15	10	10	10	10	10		15	50	
21	COLHER SOBREMESA	600	800		500	200	300		400		1000	500	800
22	CAIXA FRIGORÍFICA 15 LITROS	10	10	15	10	8		10	10		5	40	

23	CALDEIRÃO 42 LITROS	5	6		3	2		2	1		6	30	6
24	CALDEIRÃO 25 LITROS	6	10	2	2	2			1		6	20	10
25	COLHER PARA ARROZ COM GANCHO	15	20	8	5	6	10	10	5		10	20	
26	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS	3	4	2	2	1	3	2	2	2	4	10	4
27	CHALEIRA 5 LITROS	4	8	2	3	1			2		5	10	
28	ASSADEIRA RETANGULAR Nº 06	10	20	8	10	4		5	4		20	20	
29	ASSADEIRA RETANGULAR Nº 04	10	20	8	10	2		5	4		20	10	
30	FACA PEIXEIRA	8	8	8	5	4	5	5	5		6	30	
31	FRIGIDEIRA 5 LITROS	10	6	4	4	1		5	2	2	6	10	
32	JARRA PLÁSTICA 3,8 LITROS	10	8	4	4	3	5	10	2		10	10	
33	LIXEIRA 50 LITROS	4	4		10	2	5	5	6		4	20	
34	PEGADOR INOX	10	12	6	6	6	10	10	5		12	50	12
35	FACA INOX SEM PONTA	1000	1100	200	500	400	500		400		1000	20	1100
36	GARFO INOX	1000	1100	200	500	400	500		400		1000	300	1100
37	COLHER INOX SOPA	1000	1100	200	500	400	500		400	5000	1000	50	1100
38	PICADOR LEGUMES	2	4	2	2		4	2	2		4	10	
39	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	2	2		2	1	1	2	2		3	4	2
40	FREEZER 534 LITROS	4	6	2	4	4						5	6
41	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL INOX	2	2	1	2	4	4	2	2		2	4	

42	REFRIGERADOR DUPLEX	3	3	1	3	3	4	2	2		3		
43	PALLET DE PLÁSTICO	14	10	5	10				6	12	10	20	10
44	ESTRADO/PALLET PLÁSTICO 0,50X0,25cm	24	10		10				20		10	60	
45	CAIXA PLÁSTICA HORTIFRUTI	20	10	5	10	20	10	10	10		10	60	
46	ASSADEIRA	10	10		10				4		10	30	
47	CONJUNTO CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS	5			10	200		30	22		10	80	
48	MESA DE REFEITÓRIO COM 8 LUGARES	10	40	20	30		20				10	50	40
49	BOTIJÃO 45 KG DE GÁS GLP	4	4		5				4		4	20	
50	CANECA PLÁSTICA 300 ML	1000	1500	300	500			500	400		1000	300	1500
51	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 25 LITROS	2	2		1			1	2	1	2	6	2
52	BANDEJA RETANGULAR DE INOX COM 6 DIVISÓRIAS	1000		200	500		400		400	1000	1000	300	1000
53	MESA INOX COM DUAS CUBAS	1	1	1	2	1	1	1	6	6	2	20	1
54	BANCADA INOX COM ESPELHO	1	1	1	2		1	1	6	6	1	5	1
55	CARRO PLATAFORMA	2	2	2	1		1	1	2	1	2	10	
56	BACIAS DE POLIETILENO 8 litros	10	7		6		4		10			40	
57	BANDEJA PLÁSTICA 11 LITROS	6	20		10	6			10			50	
58	ESTANTE METÁLICA 4 PRATELEIRAS	10		6	6	6			6		10	26	
59	CARRO PARA DETRITOS	2	2		2			1	2		3	28	

60	DISPENSER DE SABONETE E ÁLCOOL EM GEL	4	5	60	2				10		10	36	4
61	MESA INOX COM UMA CUBA	1	2		1				2		2	10	
62	DESCASCADOR DE TUBÉRCULOS	2	2	5	1				2		1	4	2
63	MESA E CAIXA DE DECANTAÇÃO PARA DESCASCADOR	1	1		1				1		1	10	
64	CARRO BASCULANTE PARA LAVAGEM DE CEREAIS	1	1		1			1	0		1	4	
65	MOEDOR DE CARNES	1	1		1		1	1	1		1	2	1
66	AMACIADOR DE CARNES	1	1	1	1		1	1	1		1	2	1
67	CALDEIRÃO INDUSTRIAL AUTO- GERADOR DE VAPOR	1	1		1						1		
68	ESTUFA VERTICAL TIPO "PASS- TROUGH"	1	1		1				1		1	5	
69	REFRIGERADOR VERTICAL, TIPO "PASS TROUGH"	1	1		1			2	1		1	2	1
70	CARRO ESQUELETO PARA TRANSPORTE DE GN	1	1	1	1	1	1	1	1		1	2	
71	CHAPA BIFETEIRA REMOVÍVEL	2	2	1	1	2			2		1		
72	CHAPA BIFETEIRA À GÁS	1	1		1	1			1		1	2	
73	BALCÃO DE DISTRIBUIÇÃO AQUECIDO C/ CORRE- BANDEJA.	1	2		2	1		2	2	1	1	2	1
74	BALCÃO DE DISTRIBUIÇÃO REFRIGERADO C/ CORRE- BANDEJA	1	1		1	1			2	1	1	2	

75	ESTANTE PRATELEIRA GRADEADA COM 4 (QUATRO) PLANOS	2	2	2	1	2			2		5	10	
76	MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS			1				1		1	1	1	
77	FRITADEIRA INDUSTRIAL À GÁS	1	1	1	2				1		1		1
78	CAFETEIRA INDUSTRIAL 40 LITROS	1	1		1				1		1	2	1
79	PANO DE COPA	100	100		100	50		100	40		50		100
80	DESCASCADOR DE LEGUMES	20	10		5	4	10	10	4		4	10	
81	JARRA PLÁSTICA	10	15		10				2		10	20	
82	GARRAFA TÉRMICA CAFÉ /ÁGUA 1 LITRO	6	10		5	8	10	10	0		6	10	
83	BOTIJÃO TÉRMICO 12 LITROS livres de BPA	4	5	5	2	4			0		4	10	
84	COADOR DE CAFÉ	10	10		20	30	10	5	4		4		
85	BANDEJA PLÁSTICA	10	20		10		20	400	400		10	50	
86	BACIAS PLÁSTICAS	10	15	3	10	10	20	10	10	10	10	30	
87	PENEIRA GRANDE	10	8	8	10	4	10	10	4		5	10	
88	TESOURA	5	5		5		10	10	4		4	10	
89	POTES PLÁSTICOS DIVERSOS TAMANHOS	10	7	3	3	3			10		4	10	
90	EMBALAGEM ALIMENTOS 20X30	30	40		10	20	10	20	5		6	50	
91	EMBALAGEM ALIMENTOS 30X40	30	40		10	20	10	20	5		6	50	

92	EMBALAGEM ALIMENTOS	30	40		10	30		20	5		6	10	
93	EMBALADORA VÁCUO	2	3	1	10	2	2	2	2		2	4	
94	RALADOR	5	5		3	1		2	4		2	10	
95	BALANÇA DE COZINHA SIMPLES	2	2	1	2	2	1	1	2		1	5	
96	CHAIRA	4	3	1	5			1	2		4	10	
97	AFIADOR DE FACAS	4	5	5	5		1	10	2		3	10	
98	ABRIDOR DE LATAS	5	5	3	3		4	5	2		4	10	
99	ESPÁTULA DE BANCADA	10	10		4				4		5	30	
100	ESPÁTULA	5	10		4				4		5	10	
101	BARRA MAGNÉTICA	10	2	4	2	2			2		4	10	
102	CAIXA PLÁSTICA 25 LITROS COM TAMPA	10	10	30	3	10		10	10	10	10	50	
103	PRATELEIRA AÉREA INOX GRADEADA	4	2	4	4			2	6		2	20	
104	TACHO GRANDE	4	4		3			2	2		4	20	
105	PANELA INDUSTRIAL GRANDE	4	4		2			2	2		4	10	
106	ESPÁTULA	10				2		5	4	10	2	10	
107	BANCADA INOX 180X70X90 COM CUBA GRANDE	1	2		1				1		2	5	
108	CAIXA PLÁSTICA 7 LITROS	5	4						5		6	10	
109	PROCESSADOR / TRITURADOR DE ALIMENTOS	1	2		1				1		1	4	

110	AVENTAL COM BOLSO	30	10		20	12		10	4		12	10	
111	AVENTAL IMPERMEÁVEL	30	10		30	8		10	4		12	10	
112	EMBALAGEM ALIMENTOS 12X25	10	10		10	8		2	5		5	20	
113	PÁ EM POLIETILENO	5	5		2	4			1		6	20	
114	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR	600				350	400	400	400		1000	10	
115	CUBA GASTRONÔMICA 30 LITROS	10	10	6	10	10		10	6		5	10	
116	CUBA GASTRONÔMICA 10 LITROS	10	10	3	10	10		10	6		5	10	
117	PRATO LISO FUNDO KIT COM 12 UNIDADES	50	95	42		30	200	35	400		40	20	95
118	FACA Nº 10	5	5	4	5	4		2	4		4	10	
119	FACA Nº 12	5	5	6	5	4		2	4	10	4	10	
120	ORGANIZADOR DE GELADEIRA 5 LITROS	10	10	10	10	10		10	5		6	30	
121	ARMÁRIO VERTICAL DE MATERIAIS DE LIMPEZA (DML - depósito de material de limpeza	1	1		1	2		2	1		1	10	1
122	REFRESQUEIRA INDUSTRIAL EM INOX	2	4	3	2	1		2	2		4	5	
123	REFRIGERADOR COMERCIAL /INDUSTRIAL COM MINI CÂMARAS		3	1		2		1	1	2	2	2	1
124	BANCADA INOX 110X60X90 COM ESPELHO	1	2	2		4			2	6	2	4	2
125	CUMBUCA PLÁSTICA 300 ML - KIT COM 10UN	50	100	40	5						40	10	100

126	GARFO LONGO EM AÇO INOX	10	10	6	6							10	
127	BEBEDOURO 200 LITROS	1	2	2	5		6		2	3		5	
128	CONTAINER LIXO 1000 LITROS	2	3	3	5		2	2	2		6	4	3
129	JOGO DE PANEAS	1	3		2	2			2			5	
130	CADEIRA ISO FIXA EMPILHÁVEL	300		30								200	
131	Caneca vidro 300 ml	500	700	600	600	300	300	400	300		400	250	700
132	CARRO TÉRMICO 8 CUBAS				2								
133	FREEZER 534 LITROS						4	4	2	2	6		
134	REFRIGERADOR COM MINI CÂMARAS	2			2						2		
135	CONJUNTO CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS		20	30			20						
136	MESA DE REFEITÓRIO 8 LUGARES							25					
137	BANDEJA RETANGULAR INOX		1000										
138	ESTANTE METÁLICA 4 PRATELEIRAS		10										
139	REFRIGERADOR VERTICAL TIPO “PASS TROUGH”						2						
140	BALCÃO DE DISTRIBUIÇÃO AQUECIDO										2		
141	MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS	1	1		1								
142	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR		1100		500								

143	REFRIGERADOR DUPLEX										5	3
144	CALDEIRÃO INDUSTRIAL										2	
145	ESTUFA VERTICAL			1			1					
146	PRATO LISO FUNDO				50							
147	ARMÁRIO VERTICAL MATERIAIS DE LIMPEZA			1			3					
148	BEBEDOURO 200 LITROS						4					

- 1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5 O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP: 10673078000120-0-000001/2025;
 - II) Data de publicação no PNCP: 30/01/2024;
 - III) Id do item no PCA: 1991 à 2019;
 - IV) Classe/Grupo: 7320, 7195, 7310, 7330, 3540, 4140, 6670, 7210, 8145, 9330, 4110;;
 - V) Identificador da Futura Contratação: 158132 – 280/2025;

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 Só será admitida a oferta de produtos elétricos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos da Portaria INMETRO nº 148, de 28/03/2022, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

Subcontratação

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.4 Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.4.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.4.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.4.3 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

5.2 Os bens deverão ser entregues nos seguinte endereços:

- **IFMS Campus Dourados:** Rua Filinto Muller, 1790, bairro Canaã I. Dourados – MS. CEP 79833-520. E-mail: coalp.dr@ifms.edu.br
- **IFMS Campus Três Lagoas:** Rua Ângelo Melão, 790, Jardim das Paineiras. Três Lagoas – MS. CEP 79641-162. E-mail: coalp.tl@ifms.edu.br
- **IFMS Campus Naviraí:** Rua Hilda, 203, bairro Boa Vista. Naviraí – MS. CEP 79950-000. E-mail: coalp.nv@ifms.edu.br
- **IFMS Campus Ponta Porã:** Rodovia BR-463, Km 14, s/n. Caixa Postal 287. CEP 79909-000. Ponta Porã – MS. E-mail: coalp.pp@ifms.edu.br
- **IFMS Campus Aquidauana:** Rua José Tadao Arima, 222, bairro Ycaraí. CEP 79200-000. Aquidauana – MS. E-mail: coalp.aq@ifms.edu.br
- **IFMS Campus Campo Grande:** Rua Taquari, 831, bairro Santo Antônio, CEP 79100-510. Campo Grande – MS. E-mail: coalp.cg@ifms.edu.br
- **IFMS Campus Coxim:** Rua Salime Tanure, s/n, bairro Santa Tereza. CEP 79400-000. Coxim – MS. E-mail: coalp.cx@ifms.edu.br
- **IFMS Campus Corumbá:** Rua Pedro de Medeiros, 941, bairro Popular Velha, CEP 79310-410. Corumbá – MS. E-mail: coalp.cb@ifms.edu.br
- **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB – Campus Catolé do Rocha:** Rua Cícero Pereira de Lima, 227, João Pereira de Lima, CEP 58884-000, Catolé do Rocha – PB. E-mail: debora.cavalcante.ps@ifpb.edu.br
- **Instituto Federal da Paraíba – Campus Cabedelo – UASG 158474:** Rua Santa Rita de Cássia, 1900, Jardim Camboinha, Cabedelo – PB, CEP 58103-772. Telefone: (83) 3248-5400. E-mail: almoxarifado.cabedelo@ifpb.edu.br. Horário de funcionamento do almoxarifado: 10:00 às 16:00 horas.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16 Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6 Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

7.2.4.1 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

7.2.4.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9 Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2 As peculiaridades do caso concreto;

7.9.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4 Os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7 O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9 As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES /ME nº 77/2022.

8.11 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1 O prazo de validade;

8.12.2 A data da emissão;

8.12.3 Os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4 O período respectivo de execução do contrato;

8.12.5 O valor a pagar; e

8.12.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2 Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18 Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27 As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28 O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, finalizado em Fevereiro/2026.

8.30 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o (s) índice(s) definitivo(s).

8.33 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36 O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2 O fornecimento do objeto será integral, conforme as quantidades que constam na nota de empenho.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3 Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1 Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.22 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.24 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.25 Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU valor total estimado da parcela pertinente.

9.26 Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.27 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.30 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Disposições gerais sobre habilitação

9.31 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.32 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.33 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.34 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.35 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 5.405.498,94 (cinco milhões, quatrocentos e cinco mil, quatrocentos e noventa e oito mil, e noventa e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.1.1 Quando as propostas permanecerem com preços acima do orçamento estimado, o custo estimado da contratação será tornado público após a fase de lances.

10.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.3 Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.3.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3.3 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.3.4 Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 *A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.*

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Dourados, 13 de maio de 2026.

Elaborado por:

Polyana Kojima Soares

Coordenação de Materiais - IFMS Campus Dourados

Aprovado por:

Ricardo Augusto Lins do Nascimento

Diretor-Geral - IFMS Campus Dourados

ANEXO IV

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2 O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3 O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1 Referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2 O Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1 São obrigações do Contratante:

3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

3.1.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

3.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;

4.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.1.22 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

4.1.23 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

4.1.24 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

4.1.25 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.26 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1 A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3 Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1 Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2 Poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4 A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3 Indenizações e multas.

5.6 A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7 A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A12]

7. ALTERAÇÕES

7.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5 Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1 Fica definido o Foro da Justiça Federal em Campo Grande, Seção Judiciária de Campo Grande para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, *(identificar o Contratado)* declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão nº 90208/2025, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

POLYANA KOJIMA SOARES

Coordenação de Materiais



Assinou eletronicamente em 13/05/2026 às 16:21:22.